



CITTA' DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortensio,4 C.a.p.65012 P.Iva 00221110687 Tel.
08597401 - Fax 085/974100

Ufficio Personale

AVVISO PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI ANNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1°

VISTI:

- l'art.12 del C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, stabilendo che il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art.3, comma7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato. A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art.3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria.
- l'art. 16 C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali che stabilisce che all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. Inoltre che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti. Le progressioni economiche sono

attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (artt. 12 - 16). Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo Risorse Decentrate di cui all'art. 67 (Fondo Risorse Decentrate: costituzione).

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 7 del Contratto decentrato normativo 2019/2021, vigente anche per l'anno 2022, stabilisce:
 - “1. A norma dell'art. 16, comma 2, del CCNL del 21.05.2018, la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili nella parte stabile del fondo, che sono destinate a tale fine in sede di contrattazione decentrata integrativa.
 - 2. In presenza di risorse adeguate le progressioni interessano anche più categorie. In tal caso, la somma disponibile verrà ripartita tra le diverse categorie, applicando alla somma necessaria alla progressione di tutti i partecipanti di ciascuna categoria la percentuale scaturente dal rapporto tra la somma disponibile e la somma occorrente per la progressione di tutti i dipendenti dell'ente. In ciascuna categoria, pertanto, verranno ammessi alla progressione economica orizzontale i dipendenti, utilmente collocati nella graduatoria di merito della categoria, fino a concorrenza della somma disponibile, e comunque in misura non superiore al 50% dei partecipanti. I dipendenti esclusi verranno collocati in una ulteriore graduatoria, unica per tutte le categorie, e le somme eventualmente residue verranno utilizzate per ulteriori progressioni, seguendo l'ordine di tale seconda graduatoria. Nel caso in cui le economie disponibili non siano sufficienti per attribuire la Peo secondo l'ordine della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa fino ad esaurimento delle risorse.
 - 3. In caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni, i risparmi possono confluire nelle risorse destinate ad altri istituti contrattuali, secondo modalità concordate tra le parti.
 - 4. Il personale interessato è quello in servizio nell'ente alla data del 1° gennaio dell'anno in cui vengono stanziati le relative risorse. Il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 24 mesi nella posizione in godimento alla data del 1° gennaio dell'anno come sopra specificato.
 - 5. Nell'allegato A) sono indicati i criteri per la partecipazione alle procedure di selezione”.
- il citato Allegato “A” prevede quanto segue:

“Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. I criteri sono i seguenti:

- Incidenza della valutazione 60%

- Incidenza esperienza maturata 30%
- Incidenza competenza acquisita 10%

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella posizione economica. Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione del dipendente. Si valutano solamente i corsi di formazione svolti nel periodo intercorrente dall'ultima selezione per Peo, purchè non già valutati. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera).

1. Il Responsabile del Personale provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base della seguente scheda:

| | |
|--|--|
| Valutazione nel triennio max 60 punti (media con proporzione a 60 punti) 100:60= media:X | |
| Esperienza maturata max 30 punti Tre punti per ogni anno di permanenza nella ultima posizione economica | |
| Competenza acquisita max 10 punti Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 6 ore – punti 1 Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 8 ore – punti 2 Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata superiore a 8 ore e in più giornate – punti 3 | |
| T O T A L E | |

2. Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità si osserverà il criterio della maggiore età anagrafica.

3. Per poter partecipare alla selezione il dipendente deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a ventiquattro mesi.
4. La progressione economica avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui vengono stanziati le relative risorse.
5. Le graduatorie provvisorie vengono portate a conoscenza dei singoli partecipanti e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di contraddittorio/riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Responsabile del Personale entro detto termine (10 gg). Il dipendente nel contraddittorio/riesame potrà farsi assistere dall'O.S. cui è iscritto o conferisce delega. Del contraddittorio/riesame verrà redatto processo verbale nel quale verranno riportate le rispettive posizioni e l'esito del contraddittorio. Trascorso tale periodo, il Responsabile, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria provvisoria entro ulteriori 10 gg., rendendola definitiva.
6. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
7. Non sarà possibile prevedere, per ogni anno, progressioni economiche orizzontali in misura superiore al 50% dei dipendenti dell'ente.
9. I dipendenti incaricati di P.O. partecipano alle progressioni orizzontali, secondo i criteri definiti ai precedenti punti 4 e 5. Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.”

Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante del presente Avviso:

RENDE NOTO

che

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2022 ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cepagatti.

La somma stabilita in sede di contrattazione decentrata integrativa ammonta a € 10.500,00 (oltre oneri riflessi ed Irap a carico Ente);

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) I candidati devono essere in servizio alla data del 1° Gennaio 2022, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) I candidati devono possedere un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 01/01/2022.

Non concorre il personale collocato in aspettativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi sono quelli indicati nell'Allegato "A" al contratto decentrato normativo 2019/2021, integralmente riportati nelle premesse.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera debitamente sottoscritte, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo entro il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e dunque entro **il 25/11/ 2024**.

Il presente bando: è pubblicato all'Albo Pretorio e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale.

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, come da FAC-SIMILE allegato, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. Cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. Indirizzo di residenza e/o domicilio;
3. Contatto telefonico;
4. Categoria, posizione economica, nonché servizio di assegnazione;
5. Di essere in servizio nel Comune di Cepagatti con **contratto a tempo indeterminato** alla data del **1° Gennaio 2022** e di aver maturato alla data del **01/01/2022** almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza;
6. Anni di permanenza nella ultima posizione economica
7. Titoli di formazione e aggiornamento;
8. Valutazione ricevuta nel triennio **2019/2020/2021**.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Eventuali documenti cartacei che il candidato allegherà alla domanda di partecipazione, dovranno essere elencati e riepilogati nella domanda stessa.

Il Responsabile del Servizio 1°
F.to Dott.ssa Maria Teresa Morelli